

Program rozvoje venkova 2014 - 2020

Administrace Žádosti o dotaci

3. kolo příjmu žádostí

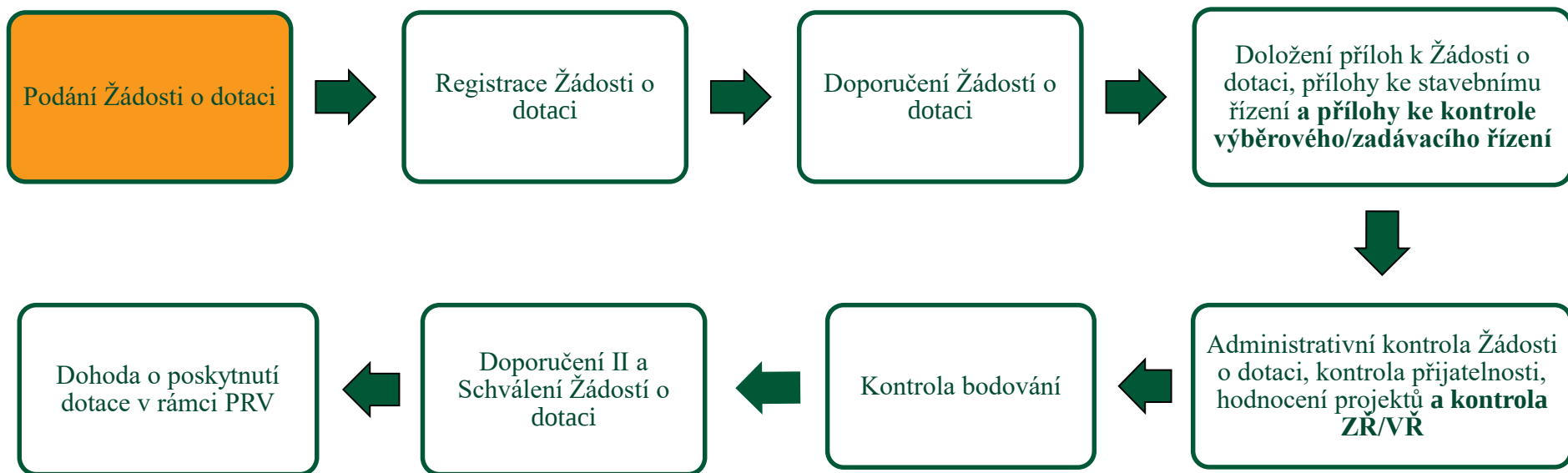


Obsah prezentace

Administrace Žádosti o dotaci

- Harmonogram administrace 3. kola:
 1. Podání Žádosti o dotaci
 2. Registrace Žádosti o dotaci
 3. Doporučení Žádostí o dotaci
 4. Doložení příloh k Žádosti o dotaci a k VŘ/ZŘ
 5. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů, kontrola úplnosti dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení a kontrola bodování
 6. Schválení Žádostí o dotaci
 7. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci PRV

Postup administrace Žádosti o dotaci



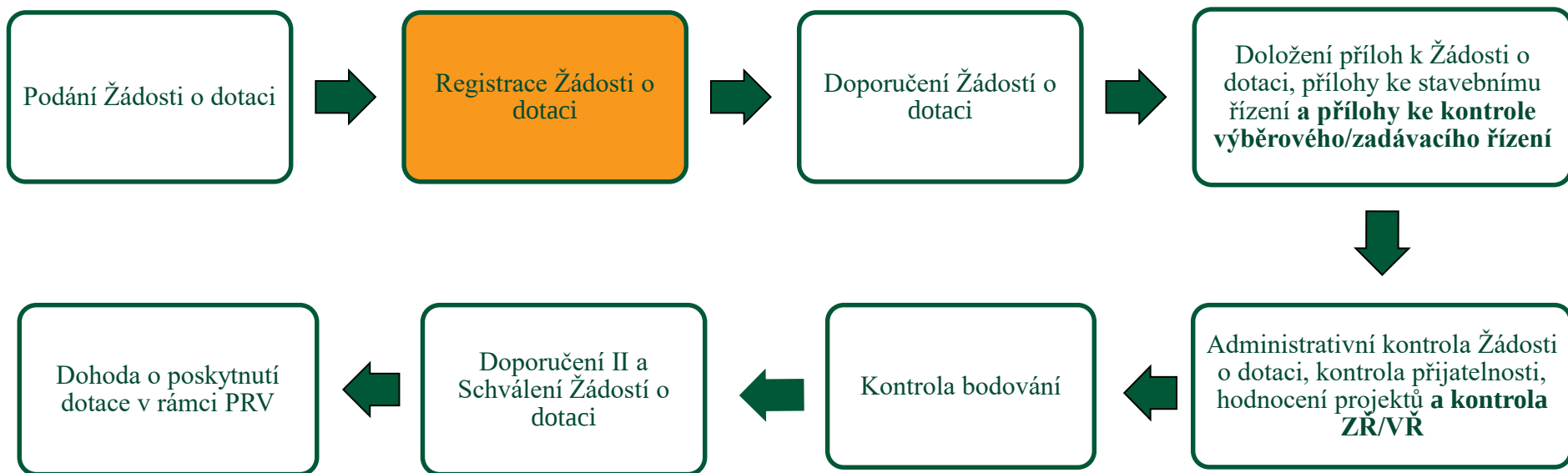
Podání Žádosti o dotaci (kapitola 5.2 Obecné části Pravidel pro žadatele)

V termínu příjmu žádostí
od 11. 10. 2016 8:00 hodin do 31. 10. 2016 13:00 hodin

- ❑ Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele – **spuštění Portálu farmáře pro možnost vygenerování Žádosti o dotaci cca týden před zahájením příjmu žádostí.**
- ❑ Po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře - **v termínu příjmu žádostí.**
- ❑ Za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

Podrobný postup: www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

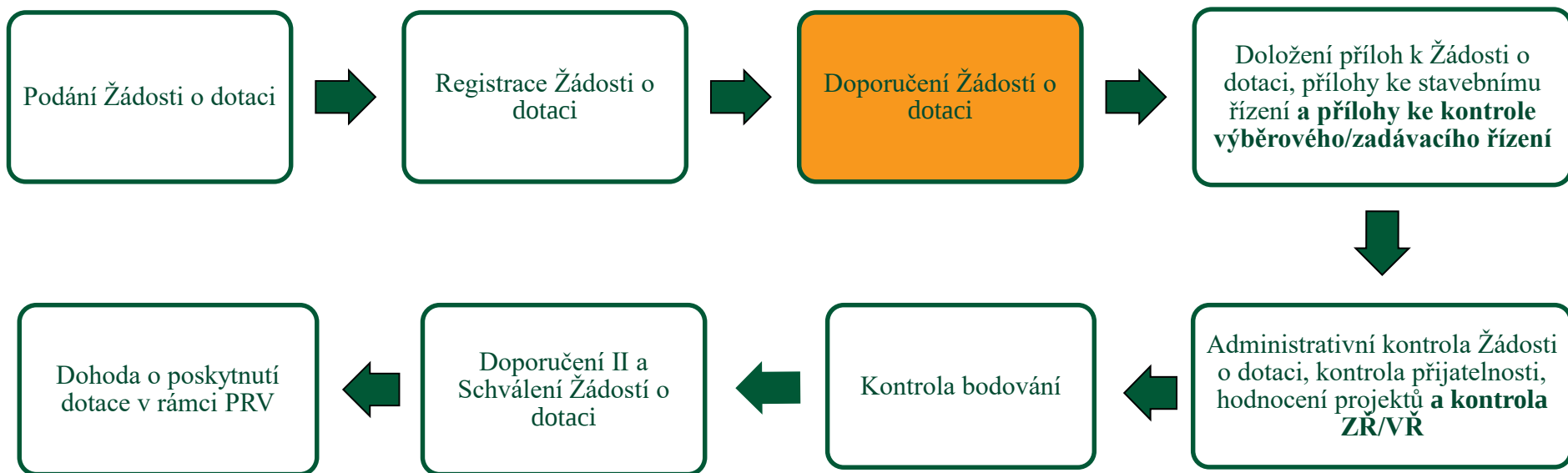
Postup administrace Žádosti o dotaci



Registrace Žádosti o dotaci (kapitola 5.3 Obecné části Pravidel pro žadatele)

- ❑ Registrace Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF.
- ❑ O zaregistrování Žádosti o dotaci je žadatel informován pouze na Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí (**nejpozději do 14. 11. 2016**).

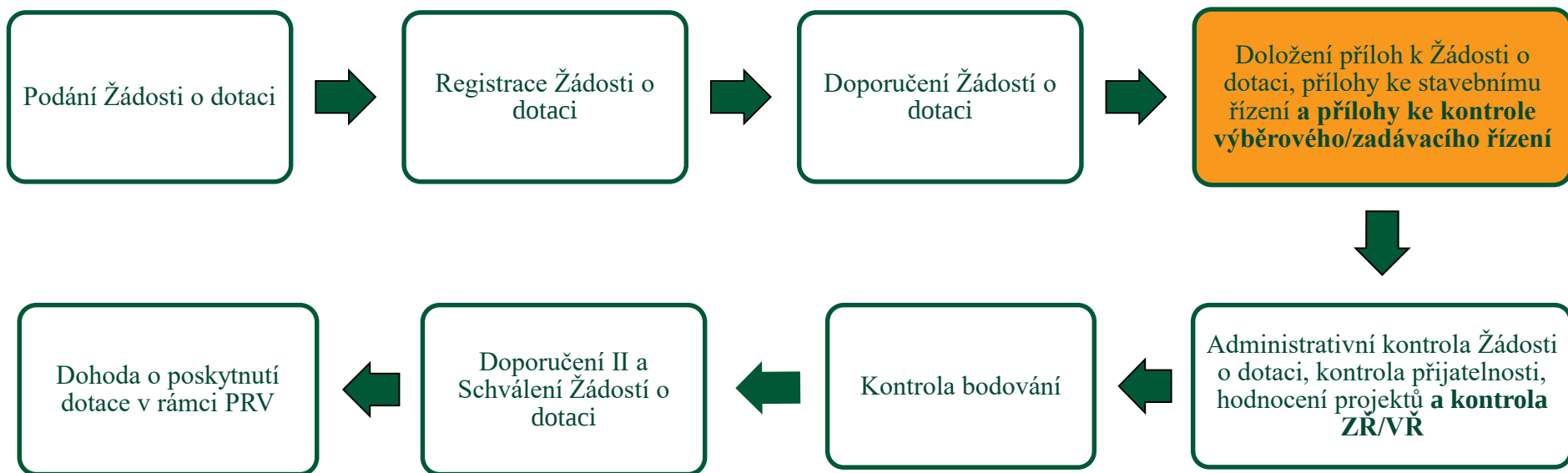
Postup administrace Žádosti o dotaci



Doporučení Žádostí o dotaci (kapitola 5.4 Obecné části Pravidel pro žadatele)

- ❑ Zaregistrované Žádosti o dotaci jsou seřazeny **podle žadatelem požadovaného počtu bodů v Žádosti o dotaci sestupně** (v případě shodného počtu bodů rozhoduje výše požadované dotace – nižší požadovaná dotace má přednost).
- ❑ Dle alokace stanovené Řídicím orgánem PRV Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií:
 - ❑ Doporučen
 - ❑ Náhradník
 - ❑ Nedoporučen
- ❑ Zveřejnění seznamu dle kategorií **do 21 kalendářních dnů** od ukončení příjmů žádostí (**do 21. 11. 2016**) na: www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Postup administrace Žádosti o dotaci



Doložení příloh k Žádosti o dotaci (kapitola 5.5 Obecné části Pravidel pro žadatele)

- ❑ Dokládají pouze žadatelé v kategorii Doporučen a Náhradník.
 - ❑ Nejpozději **do 70 kalendářních dní** od ukončení příjmu žádostí **(nejpozději do 9. 1. 2017)**.
- ❑ Předložení:
 - ❑ povinných příloh, příp. nepovinných
 - ❑ Přílohy ke stavebnímu řízení
 - ❑ Příloh k ZŘ/VŘ
 - ❑ aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci
- ❑ Provádí **prostřednictvím Portálu farmáře** – skenované dokumenty.
 - ❑ Cenové marketingy se předkládají až k Žádosti o platbu

Doložení příloh k Žádosti o dotaci (kapitola 5.5 Obecné části Pravidel pro žadatele)

☐ **Přílohy v listinné podobě**

- ☐ Pouze vybrané přílohy je možné doložit v listinné podobě
- ☐ Musí být doručeny nejpozději 7 kalendářních dnů, zároveň však nejpozději v termínu uvedeném výše.

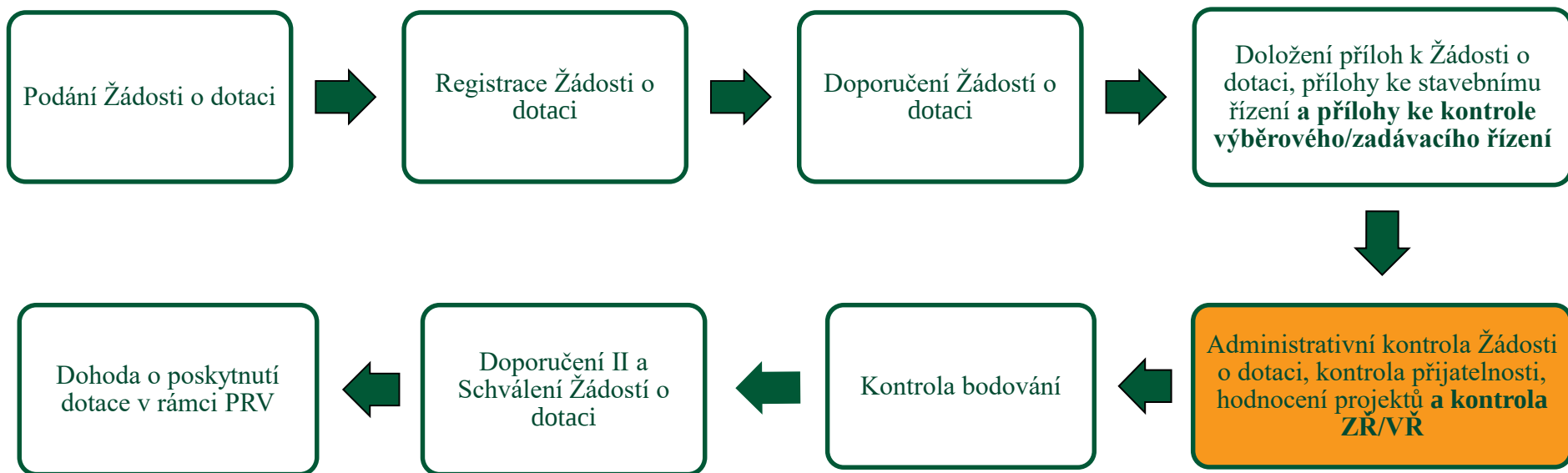
☐ **Odeslání z PF**

- ☐ Odeslání příloh může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.
- ☐ Omezena velikost jednoho dokumentu na 10 MB
- ☐ Dokument „Potvrzení o přijetí“ na Portálu farmáře nebude k dispozici „online“ – žadatel obdrží informaci dodatečně.

Podrobný postup: www.eagri.cz/prv a www.szif.cz



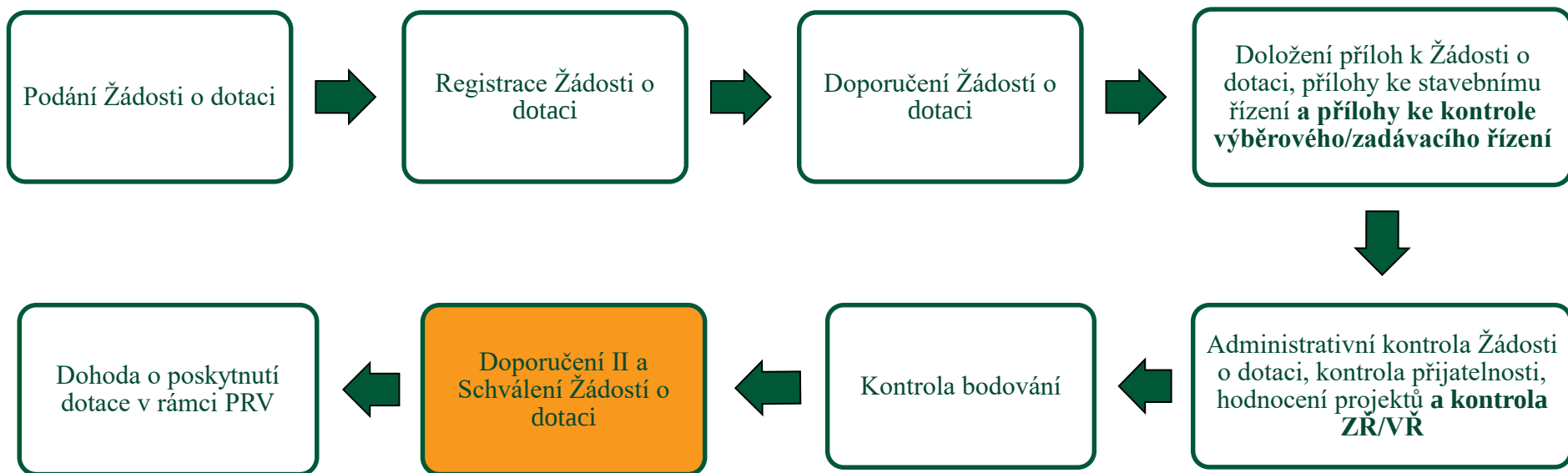
Postup administrace Žádosti o dotaci



Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k VŘ/ZŘ (kapitola 5.6 Obecné části Pravidel pro žadatele)

- ❑ Výsledky administrativní kontroly – v případě zjištěných nedostatků a vyhodnocení chyb na žádosti a přílohách:
 - ❑ Neodstranitelné chyby a nesplnění přijatelnosti – Ukončení administrace,
 - ❑ Odstranitelné – Výzva SZIF (Žádost o doplnění neúplné dokumentace) **pouze prostřednictvím Portálu farmáře do 175 kalendářních dní** od ukončení příjmu žádostí (**nejpozději do 24. 4. 2017**):
 - ❑ Odstranění nedostatků **do 14 kalendářních dní od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace**
 - ❑ Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.
 - ❑ Neodstranění nedostatků v termínu vede k ukončení administrace.

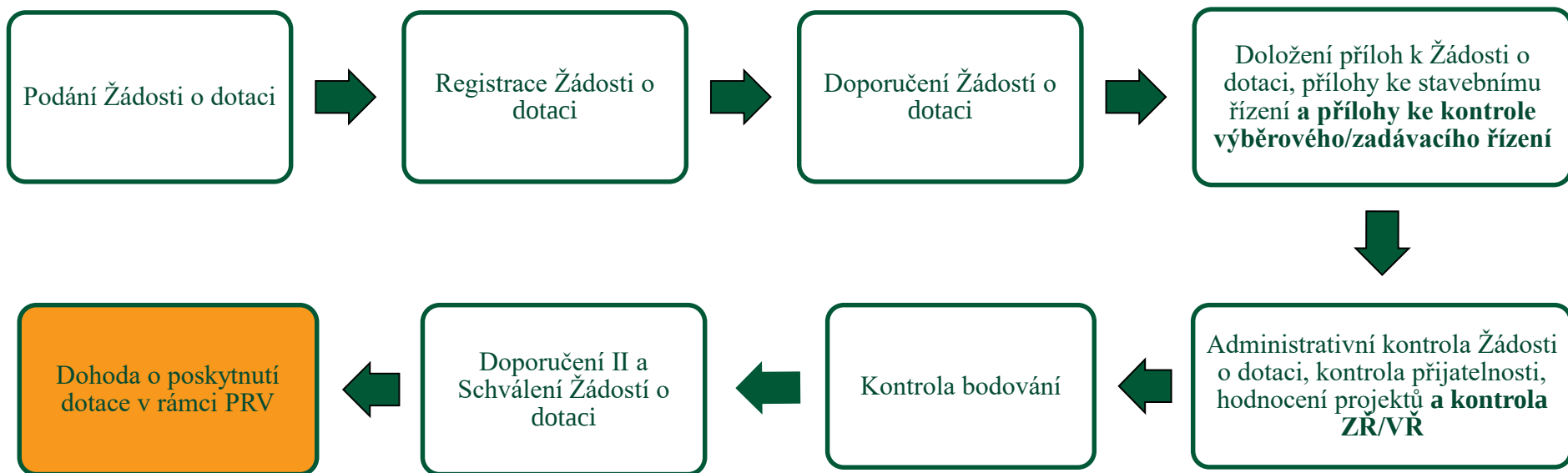
Postup administrace Žádosti o dotaci



Schválení Žádosti o dotaci (kapitola 5.7 Obecné části Pravidel pro žadatele)

- ❑ Schválení Žádostí na základě alokace stanovené Řídicím orgánem PRV a podle počtu obdržených bodů (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace).
- ❑ V případě ukončení Žádosti o dotaci nebo klesne-li bodové hodnocení pod hranici kategorie Doporučen, bude doplněno z kategorie Náhradník.
- ❑ Informace o schválení/neschválení žádosti na: www.eagri.cz/prv
www.szif.cz

Postup administrace Žádosti o dotaci



Dohoda o poskytnutí dotace v rámci PRV (kapitola 6. Obecné části Pravidel pro žadatele)

- ☐ V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace – výzva k podpisu.
- ☐ Nutnost dostavit se ve stanovené lhůtě.
- ☐ Podpis osobně (žadatel/zmocněný zástupce) na RO SZIF.
- ☐ Vyhotovení dvou stejnopisů (žadatel/SZIF) – originály.
- ☐ Změna obsahu prostřednictvím **Dodatku k Dohodě** případně **Vyrozuměním**.
- ☐ **Zveřejnění v registru smluv – zajišťuje IS SZIF (automaticky)**



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Děkuji za pozornost.