



PODMÍNKY ADMINISTRACE PROJEKTOVÝCH INTERVENCÍ SP SZP 1. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

**ING. MICHAL ANTON, ING. VIKTOR SIMON, PH.D., MGR. ING. SLAVOMÍR LADISLAV VACÍK,
MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ ČR**



OBSAH

1 / Obecná ustanovení Pravidel PRV

- Projekt, žadatel, poskytování informací
- Dokládání příloh, způsobilé výdaje, provádění změn, Žádost o platbu, sankce

2 / Zadávání zakázek v novém SP SZP 2023 - 2027

3 / Administrace Žádosti o dotaci

- Přijímané intervence 1. kola příjmu žádostí rozvoje venkova
- Základní podmínky Žádosti o dotaci
- Podání Žádosti o dotaci
- Portál farmáře
- Registrace Žádosti o dotaci
- Doporučení Žádosti o dotaci
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k výběru dodavatele
- Schválení Žádosti o dotaci

4 / Dohoda o poskytnutí dotace v rámci RV

5 / Struktura Žádosti o dotaci RV

6 / Garanti SZIF

KDE HLEDAT INFORMACE?

ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁLY SZIF

[/ SZIF poskytuje](#) / [Strategický plán 2023-2027](#) / [Rozvoj venkova](#) / [Projektové intervence](#)

SZIF POSKYTUJE

▼ Strategický plán 2023-2027

- Přímé platby
- Sektorové intervence

▼ Rozvoj venkova

- Neprojektová opatření
- ▼ Projektové intervence
 - Obecné informace
 - Intervence

► Systém AMS

► Operační program Rybářství 2021–2027

► Národní dotace

► Společné organizace trhů

► Přímé platby 2014 – 2020

► Operační program Rybářství 2014–2020

► Program rozvoje venkova 2014-2020

► Program rozvoje venkova 2007-2013

► Celostátní síť pro venkov

► LPIS

► Kvalitní potraviny

► Ukončené programy

► Nejčastější dotazy

Seznam příjemců dotací z Fondů EU

Seznam příjemců dotací z národních zdrojů

Obsah sekce:

↓ Zpravodajství

PROJEKTOVÉ INTERVENCE

Jedná se o podpory (dotace), které jsou stanoveny dokumentem Strategický plán Společné zemědělské politiky pro období 2023-2027. **Příjem žádostí o dotaci vyhláší Ministerstvo zemědělství ČR**, které pro každou intervenci a daný příjem žádostí stanovuje podmínky poskytnutí dotace (Pravidla pro žadatele). Žádosti jsou **přijímány dvakrát ročně** v rámci takzvaných kolových příjmů – zpravidla je příjem žádostí realizován na jaře (duben) a na podzim (říjen) každého roku programového období. Jsou stanoveny i **intervence, které mají kontinuální příjem** žádostí o dotaci.

PŘEHLED KROKŮ K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

1. PŘÍSTUP DO PORTÁLU FARMÁŘE
2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
3. DOPORUČENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
4. DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI
5. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA ŽÁDOSTI A PŘÍLOH
6. SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
7. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE
8. REALIZACE PROJEKTU
9. ŽÁDOSTI O PLATBU
10. ADMINISTRACE ŽÁDOSTI O PLATBU A PROPLACENÍ
11. PO PROPLACENÍ DOTACE

ZPRAVODAJSTVÍ

 **Záznam webináře k 1. kolu příjmu žádostí Strategického plánu SZP na období 2023–2027 a 16. kolu příjmu žádostí z Programu rozvoje venkova 2014–2020 konaného dne 28. 6. 2023**



www.szif.cz

PROJEKTOVÉ INTERVENCE

**SZIF**

Pomáháme českému zemědělství

Infolinka
222 871 871

Hledat



Státní zemědělský intervenční fond

**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

[ÚVOD](#) [SZIF POSKYTUJE](#) [JEDNOTNÁ ŽÁDOST](#) [ZPRAVODAJSTVÍ](#) [SZIF](#) [KONTAKTY](#) [PORTÁLY SZIF](#)[/ SZIF poskytuje](#) / [Strategický plán 2023-](#) [JEDNOTNÁ ŽÁDOST](#) [nce](#) / [Intervence](#) / [Investice do zemědělských podniků \(33.73\)](#)

SZIF POSKYTUJE

▼ Strategický plán 2023-2027

- Přímé platby
- Sektorové intervence

▼ Rozvoj venkova

- Neprojektová opatření
- ▼ Projektové intervence

Obecné informace

▼ Intervence

[Investice do zemědělských podniků \(33.73\)](#)[Investice do zpracování zemědělských produktů \(34.73\)](#)[Inovace při zpracování zemědělských produktů \(51.77\)](#)[Investice do lesnické infrastruktury \(36.73\)](#)[Technologické investice v lesním hospodářství \(35.73\)](#)[Technologie snižující emise GHG a NH3 \(37.73\)](#)[Investice do obnovy kalamitních ploch \(38.73\)](#)[Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin \(39.73\)](#)[Vodohospodářská opatření v lesích \(40.73\)](#)[Neproduktivní investice v lesích \(43.73\)](#)[Přeměna porostů náhradních dřevin \(44.73\)](#)[Investice do nezemědělských činností \(45.73\)](#)[Pozemkové úpravy \(46.73\)](#)[Zahájení činnosti mladého zemědělce \(49.75\)](#)

► LEADER (52.77)

[Podpora poradenství \(54.78\)](#)[Podpora vzdělávání \(55.78\)](#)[Podpora operačních skupin a projektů EIP \(53.77\)](#)

Obsah sekce:

[↓ Zpravodajství](#) | [↓ Ke stažení](#)

INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

Podpora je zaměřena na investice v živočišné a rostlinné výrobě vedoucí ke snížení výrobních nákladů, modernizaci nebo zlepšení jakosti vyráběných produktů, zvýšení účinnosti využívání výrobních faktorů a snadnějšímu přístupu k novým technologiím s výrazným inovačním potenciálem tam, kde je obnova zásadní pro další činnost.

Žadatelem může být zemědělský podnikatel, včetně školních statků a státních podniků, pokud splňují definici zemědělského podnikatele.

ZPRAVODAJSTVÍ

Záznam webináře k 1. kolu příjmu žádostí Strategického plánu SZP na období 2023–2027 a 16. kolu příjmu žádostí z Programu rozvoje venkova 2014–2020 konaného dne 28. 6. 2023

18.07.2023

1. kolo příjmu žádostí intervencí rozvoje venkova ze Strategického plánu Společné zemědělské politiky 2023– 2027

02.06.2023

1. kolo - Pravidla - intervence 33.73 - Investice do zemědělských podniků

02.06.2023

KE STAŽENÍ

1.kolo SP SZP

PŘIJÍMANÉ INTERVENCE 1. KOLA PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ PRV



- **33.73 Investice do zemědělských podniků**
- **34.73 Investice do zpracování zemědělských produktů**
- **49.75 Zahájení činnosti mladého zemědělce**
- **51.77 Inovace při zpracování zemědělských produktů**
- **53.77 Podpora operačních skupin a projektů EIP**

Struktura prováděcích předpisů



PŘEDPISY ZVEŘEJNĚNY NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH

WWW.EAGRI.CZ A WWW.SZIF.CZ

Programový dokument:

- Program rozvoje venkova na období 2014 – 2020
- Strategický plán SZP na období 2023-2027

Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace:

- Obecné podmínky
- Specifické podmínky

Příručky a metodiky:

- Příručka pro zadávání zakázek
- Metodika hodnocení finančního zdraví
- Příručka pro publicitu
- Metodika ke střetu zájmů

OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(PROJEKT A VÝDAJE PROJEKTU)



- projekt plní účel a rozsah intervence
- realizace v souladu s platnými právními předpisy (důraz na stavební předpisy)
- projekt musí být funkčním celkem – tím je takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů intervence/záměru/projektu, a to bez realizace dalších projektů
- realizace nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)
- předmět projektu musí být ve výhradním vlastnictví žadatele, smí být provozován pouze žadatelem (pokud není stanoveno jinak)
- výdaje financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie. Projekt však může obdržet různé formy podpory ze SP SZP a z jiných fondů nebo nástrojů Evropské unie nebo z PGRLF, a to pouze tehdy, pokud celková úhrnná výše podpory poskytnuté v rámci jednotlivých forem podpory nepřekročí nejvyšší intenzitu podpory nebo výši podpory použitelnou pro daný typ intervence podle hlavy III nařízení (EU) 2021/2115.

OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(ŽADATEL A PŘÍJEMCE DOTACE)



- žadatel nesmí mít dluh vůči FÚ ani být v likvidaci
- zákaz právní formy společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu společníka vydán kmenový list
- žadatel nebyl v posledních 5 letech před podpisem Dohody odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu, poškození finančních zájmů EU, týrání zvířat
- žadateli nebyla SZPI v období tří let před příjmem do konce lhůty vázanosti uložena sankce za falšování vína 100 tis. Kč a více
- zápis v Evidenci skutečných majitelů
- pokud je žadatelem PO, jejímž skutečným majitelem je veřejný funkcionář, dotace se neposkytne
- dotace se neposkytne osobám na sankčním seznamu
- obecně zákaz střetu zájmů

OBEČNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(POSKYTOVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ)



- povinnost poskytovat požadované informace a dokladovat svoji činnost
- povinnost uchovávat veškeré doklady po dobu nejméně 10 let od proplacení
- povinná publicita (nad 500 000 EUR billboard, nad 50 000 EUR stálá deska, nad 10 000 EUR plakát, internetové stránky, sociální sítě)
- identifikace skupiny, jíž se žadatel účastní
- údaje z žádostí budou zveřejněny deset let od data prvního zveřejnění
- poskytnutí nevýhradní a neodvolatelné licence k použití materiálů týkající se komunikace a viditelnosti
- poskytování dat pro monitoring projektu

DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI



- opatření stavebního úřadu platné a pravomocné ke dni předložení příloh, projektová dokumentace, půdorys stavby/dispozice technologie
- dokumentace k posouzení vlivu na ŽP
- formuláře k hodnocení finančního zdraví (u výdajů nad 2 mil. Kč – součet všech ŽOD v kole, mimo Zahájení činnosti mladého zemědělce)
- dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek
- prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků
- identifikace skupiny
- nepovinné přílohy dle preferenčních kritérií:
 - stanovisko VÚMOP pro přidělení bodů za preferenční kritérium zaměřené na realizaci projektu na „zemědělských brownfieldech“; postup pro podání žádosti o hodnocení uveden ve specifické části Pravidel příslušné intervence

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- specifické pro danou intervenci
- princip 3 E
 - a) hospodárnost (kvalita za nejvýhodnější cenu)
 - b) efektivnost (nejlepší výkon za rozumnou cenu)
 - c) účelnost (optimální dosažení cílů projektu, operace)
- platba bezhotovostně, pouze z vlastního účtu žadatele
- hotovostní platba pouze do 100 tis. Kč na projekt
- dotace je vypočtena ze skutečně vynaložených výdajů (omezení dle katalogu stavebních prací, limity u konkrétních druhů výdajů, znalecký posudek), případně jsou použity jednotkové náklady
- vznik výdajů po podání Žádosti o dotaci
- nelze dotovat leasing, věcné plnění, prosté nahrazení investice, použitý majetek, DPH u plátců

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- obecná povinnost oznamovat změny projektu
- na schválení změny není právní nárok
- oznámení prostřednictvím Hlášení o změnách přes Portál farmáře, i po změně musí být plněny cíle a účel projektu a podmínky Pravidel
- první ohlášení změny možné až po podpisu Dohody, do té doby v rámci doplňování ŽOD
- lze řešit pouze jedno Hlášení o změnách současně (až po jeho uzavření je možné podat přes PF další)
- změny podléhající předchozímu schválení SZIF - změna příjemce dotace/vlastnictví předmětu dotace, místa realizace projektu, dodavatele zakázky
- ostatní změny (změny výdajů, technických parametrů...) lze hlásit až po realizaci projektu, SZIF se k nim vyjádří, ale nemusí je schválit – riziko žadatele! (doporučení – hlásit všechny podstatné změny s předstihem)

ŽÁDOST O PLATBU

- příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci
- pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě:
 - do 14 kalendářních dnů po uplynutí tohoto termínu → sankce 1 %
 - přesahující 14 kalendářních dnů po uplynutí tohoto termínu a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li uvedeno jinak) → sankce 10 %
 - za více než 24 měsíců (není-li uvedeno jinak) → sankce 100 %
- pokud nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude schváleno proplacení dotace do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu
- proplacení do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení

POSTUPY PRO PŘEZKUM PŘI NEPLNĚNÍ PODMÍNEK PRAVIDEL PRV

Před podpisem Dohody

- žadatel se může do 21 kalendářních dnů písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství

Po podpisu Dohody

- žadatel se může písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství, nebo může podat návrh na zahájení sporného řízení (§ 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

Po proplacení dotace probíhá správní řízení o vrácení dotace.

V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele – o výjimce rozhoduje ministr zemědělství.

SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

- za každou podmínkou, která stanovuje povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, platí dominance a nekumulace sankcí
 - A: snížení dotace o 1 %
 - B: snížení dotace o 10 %
 - C: snížení dotace o 100 %
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF
 - P: snížení dotace o 50 % částky dotace
- je možné provést zápočet neoprávněně vyplacené částky
- finanční opravy pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA V RÁMCI SP SZP NA OBDOBÍ 2023 – 2027, VERZE 1

- **Účinnost Příručky pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP 2023-2027, verze 1 (dále jen „Příručka“)**

dnem zveřejnění - 08. 06. 2023

- **Příručka**

<https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

Na uvedeném odkazu je zveřejněn:

- Text Příručky verze 1 vč. všech příloh
- Seznamy dokumentace
- Nejčastější dotazy



PŘÍRUČKA - NOVINKY

Změny v limitech pro přímý nákup a cenový marketing

Zakázky s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 2/6 mil. Kč bez DPH



- **Přímý nákup – neveřejný zadavatel a dotace $\leq$ 50 %**

Pro žadatele, kteří nejsou veřejným zadavatelem a kteří zároveň obdrží na zakázku dotaci 50 % či méně, se limit pro přímý nákup zvýšil u zakázek na **dodávky či služby na 2 mil. Kč bez DPH vč.** a u zakázek na **stavební práce na 6 mil. Kč bez DPH vč.**

- **Přímý nákup - veřejný zadavatel nebo zadavatel s dotací $>$ 50 %**

Pro veřejné zadavatele a pro žadatele, kteří mají zakázku, na kterou obdrží více jak 50 % dotaci, se limit pro **přímý nákup** zvýšil na **500.000 Kč bez DPH vč.**

- **Cenový marketing**

Pro zakázky s **hodnotou vyšší než 500.000 Kč bez DPH a současně nižší nebo rovnou 2/6 mil. Kč bez DPH** zůstává pro veřejné zadavatele a pro žadatele, kteří mají zakázku, na kterou obdrží více jak 50 % dotaci povinnost doložit (minimálně) cenový marketing.



ZAKÁZKY VYŠŠÍ HODNOTY, PODLIMITNÍ ČI NADLIMITNÍ

Zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 2/6 mil. Kč bez DPH

- **Otevřená výzva – neveřejný zadavatel a dotace ≤ 50 %**

Žadatelé, kteří nejsou veřejným zadavatelem a kteří zároveň obdrží na zakázku dotaci 50 % či méně, musí u zakázek na dodávky či služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 mil. Kč bez DPH a u zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou vyšší než 6 mil. Kč bez DPH, realizovat dle podmínek Příručky **výběrové řízení formou otevřené výzvy**.

- **„ZZVZ“ zakázka - veřejný zadavatel nebo zadavatel s dotací > 50 %**

Veřejní zadavatelé nebo zadavatelé, kteří mají zakázku, na kterou obdrží více jak 50 % dotaci, musí u zakázek na dodávky či služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 mil. Kč bez DPH a u zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou vyšší než 6 mil. Kč bez DPH, realizovat **zadávací řízení dle podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, ve znění pozdějších předpisů.



PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – TERMÍNY PŘEDKLÁDÁNÍ PŘÍLOH



Přímý nákup – doklady, předkládání příloh

- **Účetní/daňový doklad, Objednávka**

V případě přímého nákupu nepřesahujícím **100.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce z obchodu. V případě přímého nákupu nepřesahujícím **500.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu objednávkou.

- **Předkládání příloh**

Přílohy k přímému nákupu jsou dokládány jako součást povinných příloh k **Žádosti o platbu**.

Cenový marketing – předkládání příloh

- **Předkládání příloh**

Přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

VŘ v otevřené výzvě – předkládání příloh

- **Předkládání příloh**

Přílohy k výběrovému řízení dle Příručky v otevřené výzvě jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

„ZZVZ“ zakázka – předkládání příloh

- **Předkládání příloh**

Přílohy k zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – TERMÍNY PŘEDKLÁDÁNÍ PŘÍLOH

Výjimka v termínu předkládání příloh:

- **Intervence 51.77 – Inovace při zpracování zemědělských produktů**
- **Intervence 53.77 – Podpora operačních skupin a projektů EIP**

Přílohy k cenovému marketingu, výběrovému řízení v otevřené výzvě a zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pro tyto dvě intervence dokládány jako součást povinných příloh k **Žádosti o platbu**.

PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – PROPOJENOST

Uzavřená hospodářská soutěž – přímý nákup a cenový marketing – personální a majetková propojenost

V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu blízkou (§22, zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem.

Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členovi statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členovi orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké).

Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v **otevřené hospodářské soutěži**.

PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – MEZINÁRODNÍ SANKCE

Mezinárodní sankce

Žadatel nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (Zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů).

Čestné prohlášení od vítězného dodavatele týkající se mezinárodních sankcí bude SZIF vyžadovat u **všech zakázek**.

Vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 Příručky „Čestné prohlášení účastníka výběrového/zadávacího řízení či cenového marketingu“ viz <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

Informace a ověření mezinárodních sankcí a sankcionovaných osob a subjektů lze čerpat zde:

<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

ZPŮSOB EVIDENCE POSKYTNUTÉ DOTACE

- povinnost evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace:
 - v souladu se zákonem o účetnictví
 - v souladu se zákonem o daních z příjmů
 - v souladu se zákonem o DPH
- veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
- vedení záznamu o předmětu dotace v evidenci majetku zejména prostřednictvím inventární karty majetku

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY ŽÁDOSTI O DOTACI

(KAPITOLA 5.1 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)



- Žádost o dotaci se podává samostatně za každou intervenci/záměr.
- Za danou intervenci/záměr v daném kole příjmu žádostí je možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele.
- Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno (v případě, že žadatel bodové hodnocení nevyplní = žadatel body nepožaduje).
- Dodatečné navýšení procenta a/nebo výše dotace ze strany žadatele není možné.

FOTODOKUMENTACE PROJEKTU PŘED REALIZACÍ

(PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI)



- Součástí podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře je zaslání fotodokumentace aktuálního stavu předmětu projektu před realizací ze strany žadatele (místo realizace projektu; pozemky a nemovitosti, kterých se předmět dotace bude týkat; atd.) – týká se projektů, kde je relevantní (např. rekonstrukce, nová výstavba, pořízení/umístění technologie, atd.).
- V případě pořízení mobilních strojů se fotodokumentace nedokládá.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

(KAPITOLA 5.2 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)



V TERMÍNU PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ
OD 22. 8. 2023 8:00 HODIN DO 12. 9. 2023, 18:00 HODIN

- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře
Spuštění Portálu farmáře pro možnost vygenerování Žádosti o dotaci předpokládáme 21. 8. 2023.
(Generování Žádosti o dotaci – povinný údaj v rámci identifikačních údajů žadatele „Pohlaví“)
- Po kompletním vyplnění, žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře – **v termínu příjmu žádostí.**
- Za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře
- Podrobný postup: www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp23-proj
(k dispozici všechny manuály, ke všem administrativním úkonům ze strany žadatele)

PORTÁL FARMÁŘE SZIF (PF)



- Informační portál dostupný přes internetové stránky www.szif.cz.
- Poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím o jeho žádostech.
- Je základním komunikačním nástrojem pro podávání Žádosti o dotaci Žádosti o platbu a dalších dokumentů týkajících se její administrace.
- **Z hlediska doručování dokumentů žadateli je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele (po doručení dokumentu do datové schránky je dokument k dispozici ve schránce Portálu farmáře).**
- Přístup do Portálu farmáře pouze pro registrované uživatele. Žadatel může získat registraci (uživatelské jméno a heslo) osobním podáním žádosti o přístup na místně příslušném RO SZIF, OPŽL SZIF, CP SZIF.

PORTÁL FARMÁŘE SZIF (PF)



[ÚVOD](#) [SZIF POSKYTUJE](#) [JEDNOTNÁ ŽÁDOST](#) [ZPRAVODAJSTVÍ](#) [SZIF](#) [KONTAKTY](#) [PORTÁLY SZIF](#)

NEPŘEHLÉDNĚTE

Pozvánka na seminář
"Představení systému AMS a jeho využití v praxi, moderní způsob monitoringu zemědělských ploch prostřednictvím družic"

[více informací](#)

●●●●●●●●



NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

[více informací](#)

[JEDNOTNÁ ŽÁDOST](#)

Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na plochu SAPS), kompenzační (AEO, LFA, NATURA 2000) a Přečasnou vnitrostátní podpory.

[PROGRAM ROZVOJE VENKOVA](#)

Program rozvoje venkova podporuje v dotačním období 2014 - 2020 konkurenceschopnost zemědělských, lesnických a potravinářských podniků.

[SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ](#)

Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF za poslední dva fiskální roky.

[HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ](#)

Harmonogram předpokládané administrace podpor Jednotné žádosti 2022
Harmonogram předpokládané administrace režimů SOT v roce 2023
Harmonogram výzev PRV 2022
Harmonogram Národních dotací 2022
Harmonogram Národních dotací 2023

Dostupný z webových stránek SZIF www.szif.cz

PORTÁL FARMÁŘE SZIF (PF)



Portál Farmáře



➔ Přihlásit

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 2) na čísle 222 871 871.

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [📄 Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

[📄 Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají

www.szif.cz



MANUÁLY K PODÁNÍ A INSTRUKTÁŽNÍ LISTY

Nová podání / Žádosti PRV

Žádosti PRV

 Žádost o dotaci PRV 	 Žádosti o dotaci přes MAS 	 Doložení příloh k Žádosti o dotaci 	 Doplnění Žádosti o dotaci 
 Doplnění žádosti/příloh k Dohodě 	 Žádost o platbu 	 Doplnění Žádosti o platbu 	 Hlášení o změnách 
 Další přílohy k žádostem  	 Zadání veřejné zakázky PRV 	 Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele  	 Žádost o zálohu 
 Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění 	 Manuály a Pravidla 		

Veškeré informace jsou uvedeny v manuálech

Odkaz: [Nová podání](#) -> [Žádosti PRV](#)

Obecné informace

UPOZORNĚNÍ:

Rozpracované Žádosti/Žádosti o dotaci jsou k dispozici po dobu 180-ti dnů od poslední úpravy/změny v dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici pro další použití, doporučujeme uložit pdf formuláře do vlastního PC.

PORTÁL FARMÁŘE – DOKUMENTY DORUČENÉ ZE SZIF

(KAPITOLA 3 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)



Primárním komunikačním kanálem z hlediska doručování dokumentů je datová schránka žadatele. Po doručení dokumentů do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře. V případě, že žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí PF.

SZIF

Domů Nová podání **Přehledy** **Schránka** 1

Přehledy / Přehled žádostí

Přehled žádostí

Manuály a Pravidla PRV

Číslo žádosti: 22/015/

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020

Status: Ukončení administrace

Adresa:

Datum podání: 25.10.2022

Životní cyklus žádosti

Dokumenty k žádosti

Dokumenty přijaté na SZIF

Dokumenty odeslané ze SZIF

Věc	Číslo jednací	Odesláno	Doručeno
Oznámení o ukončení administrace Oznámení o ukončení administrace Doručenka (1176562229-Dodejka)	SZIF/2023/0302407	18.04.2023 10:44:04	18.04.2023 20:52:12
Žádost o doplnění neúplné dokumentace Žádost o doplnění neúplné dokumentace Doručenka (1160040275-Dodejka)	SZIF/2023/0224734	15.03.2023 10:41:08	15.03.2023 17:13:24
Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci PF doručenka	SZIF/2022/0658199	25.10.2022 10:13:01	25.10.2022 13:03:07

Veškeré informace, dokumenty SZIF jsou publikovány v sekci „Schránka“. Alternativně jsou k dané žádosti (registrační číslo) dostupné ke stažení na Portálu farmáře → sekce „Přehledy“ → dlaždice „Přehled žádostí“ → výběr konkrétního reg. čísla → „Dokumenty odeslané ze SZIF“

ZMĚNA KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

Změnu kontaktních údajů lze rozdělit na tři části

- A. Přihlášení do Portálu farmáře (viz výše)
- B. Nastavení notifikačních e-mailů na Portálu farmáře
- C. Výběr a aktivace zasílání notifikací a webových novinek

Podrobné manuály pro nastavení Identifikačních a kontaktních údajů a Nastavení e-mailových kontaktů je k dispozici na Portálu farmáře v příslušných sekcích.



ZMĚNA KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ (B. NASTAVENÍ NOTIFIKAČNÍCH E-MAILŮ)

SZIF **Portal Farmare** Domů Nová podání Přehledy Schránka

Identifikace

Portal Farmare
Vino Staňkovi s.r.o.
JI: 1001342070
IČ: 06022570

Identifikační údaje

Místní příslušnost
JŽ/ZALESNĚNÍ/Národní dotace: OPŽL Hodonín [550]
LESY (ZPTHS, Genofond, LEO, Natura 2000 v lesích OPŽL Bmo [547]

IČ

Identifikační a kontaktní údaje

Přřazení kontaktů k žádostem

Právnícká osoba

Nastavení e-mailových kontaktů

Název firmy

Nastavení účtu

Vyhledání JI

Sídlo/trvalé bydliště

Odhlásit

Ulice

Č.p.

Č.o.

Obec

Kraj

Jihomoravský kraj

Kontaktní údaje

Typ	Kontakt	Osoba
 Emailová adresa	manual@szif.cz	

+ Přidat kontaktní údaj

Doručovací adresy

+ Přidat doručovací adresu

Bankovní spojení

+ Přidat bankovní spojení

Uložit

1. Přidání emailu se provádí prostřednictvím záložky „Identifikační a kontaktní údaje“

2. Sekce „Kontaktní údaje“

3. Tlačítko „+ Přidat kontaktní údaj“

4. Z roletkového menu je potřeba vybrat příslušnou možnost (Emailová adresa). Do druhého sloupce se vepíše znění požadovaného emailu.

5. Po vyplnění potřebných údajů je nutné kliknout na tlačítko „Uložit“.

ZMĚNA KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

(C. VÝBĚR A AKTIVACE NOT. E-MAILŮ)

1.  **SZIF** 

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nastavení

Pro toto JI není registrován

Portal Farmare
Vino Staříkovi s.r.o.
JI: 1001342070
IČ: 06022570

Místní příslušnost
JŽ/ZALESNĚNÍ/Národní dotace [550]
LESY (ZPTHS, Natura 2000 v lesích): OPŽL Brno [547]

Nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele

Identifikační a kontaktní údaje 3. 

2. manual@szif.cz Nastavení e-mailových kontaktů

Tento email bude registrován pro odběr novinek.

Notifikace z Portal Farmare

Nastavení účtu

Vyhledání JI



Webové novinky

Jednotná žádost Program rozvoje venkova 7-13 Program rozvoje venkova 14-20

Operační program Rybářství 7-13 Operační program Rybářství 14-20 Společná organizace trhu

Národní dotace Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP) Kvalitní potraviny Tiskové zprávy

Newsletter SZIF LPIS Regionální odbory Celostátní síť pro venkov Dotazníková šetření

TIS - Cenový servis TIS - Zprávy o trhu

+ Přidat kontaktní údaj

ZMĚNA KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

(C. VÝBĚR A AKTIVACE NOT. E-MAILŮ)

Nastavení e-mailových kontaktů

Pro toto JI není registrován žádný e-mail pro odebrání novinek Portálu farmáře.

 Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele

manual@szif.cz

Notifikace z Portálu Farmáře

☐ Jednotná žádost

4.

☒ PRV - projektová opatření

☒ OP Rybářství

☐ Lesnictví (PRV neprojektová opatření)

☐ Vinařství

☐ SOT – Společná organizace trhu

[< Zpět](#)

Nově:

Notifikace z Portálu farmáře – „PRV“

**Webové novinky – „Program rozvoje venkova 14-20“
– „Rozvoj venkova 23 – 27“**

Webové novinky

☐ Jednotná žádost

☐ Program rozvoje venkova 7-13

☒ Program rozvoje venkova 14-20

☐ Operační program Rybářství 7-13

☒ Operační program Rybářství 14-20

☐ Společná organizace trhu

5.

 Odhlásit vše

 **Uložit**

ZMĚNA KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

(C. VÝBĚR A AKTIVACE NOT. E-MAILŮ)

Nastavení e-mailových kont

Nyní je u zeleně podsvícených polí aktivováno automatické zasílání notifikačních emailů z PF.

manual@szif.cz

 Upravit

Notifikace z Portálu Farmáře

Jednotná žádost

PRV - projektová opatření

OP Rybářství

Lesnictví (PRV neprojektová opatření)

Vinařství

SOT – Společná organizace trhu

HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti

Národní dotace

Obecné informace ze SZIF a MZE

Webové novinky

Jednotná žádost

Program rozvoje venkova 7-13

Program rozvoje venkova 14-20

Operační program Rybářství 7-13

Operační program Rybářství 14-20

Společná organizace trhu

Národní dotace

Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP)

Kvalitní potraviny

Tiskové zprávy

Informační síť pro venkov

Dotazníková šetření

TIS - Cenová

Nyní je u zeleně podsvícených polí aktivováno automatické zasílání notifikačních emailů z PF.

 Přidat kontaktní údaj

Nově:

Notifikace z Portálu farmáře – „PRV“

Webové novinky – „Program rozvoje venkova 14-20“
– „Rozvoj venkova 23 – 27“

NATAVENÍ INFORMAČNÍCH E-MAILŮ

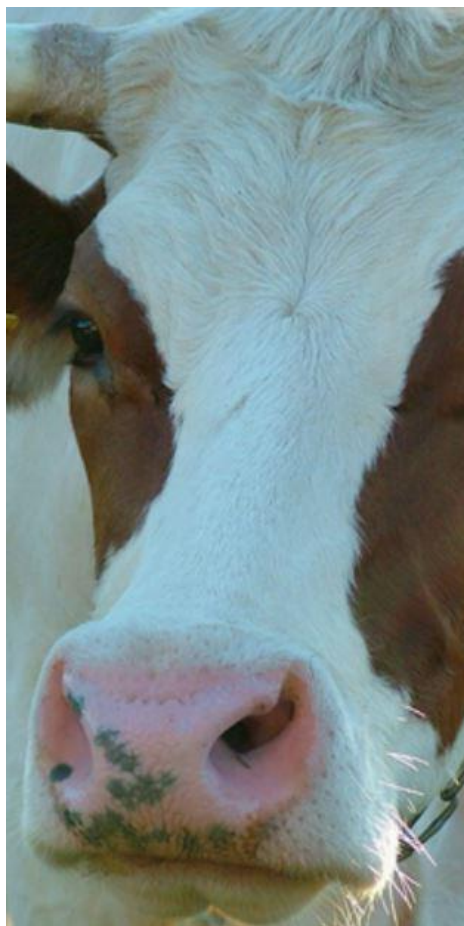
(DOKUMENTY ODESLANÉ ZE SZIF – OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL KAPITOLA 3)



Žadatel/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány.

NATAVENÍ INFORMAČNÍCH E-MAILŮ

(DOKUMENTY ODESLANÉ ZE SZIF)



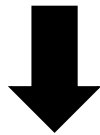
Při podání Žádosti o dotaci je vyžadováno vyplnění e-mailové adresy hlavní kontaktní osoby pro poskytování informací, která bude automaticky nastavena pro zasílání e-mailových notifikací k dokumentům odeslaným ze SZIF.

V případě, že kontaktní e-mailové adresa nebude v Žádosti o dotaci vyplněna, nepůjde Žádost prostřednictvím Portálu farmáře podat.

REGISTRACE ŽÁDOSTI O DOTACI

(KAPITOLA 5.3 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)

Registrace Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF.



O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován sdělením/oznámením.

SZIF může po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit kontaktní místo pro žadatele (příslušný RO SZIF), o této skutečnosti informuje žadatele.



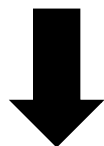
DOPORUČENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

(KAPITOLA 5.4 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)

Zaregistrované Žádosti o dotaci jsou seřazeny **podle žadatelem požadovaného počtu bodů v Žádosti o dotaci sestupně** (v případě shodného počtu bodů rozhoduje výše požadované dotace – nižší požadovaná dotace má přednost; u intervence 49.75 *Zahájení činnosti mladého zemědělce* navýšená sazba, následně pak dle věku žadatele – mladší má přednost).

Dle finanční alokace stanovené Řídicím orgánem rozvoje venkova (intervence/záměr), jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií:

- **DOPORUČEN**
- **NEDOPORUČEN**



Zveřejnění seznamů Doporučených a Nedoporučených žádostí **do 26. 9. 2023**
na: www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp23-proj



DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI

(KAPITOLA 5.5 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)

Dokládají pouze žadatelé, jejichž žádosti o dotaci byly **doporučeny** k financování.

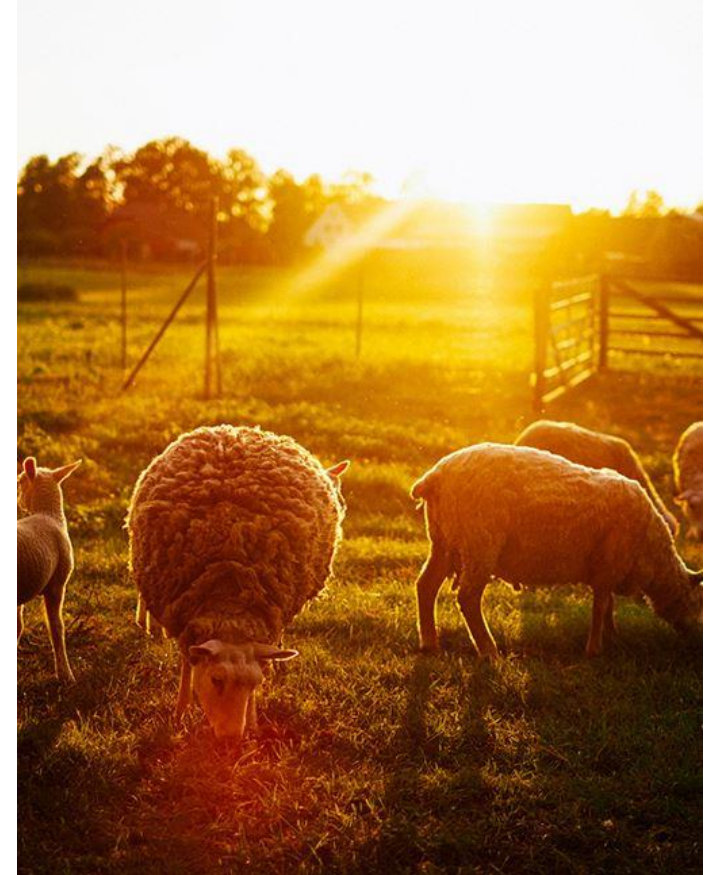
Předložení povinných **příloh**, příp. nepovinných (dle specifických podmínek Pravidel – kapitola Seznam předkládaných příloh resp. povinné/nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci) a **aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci (povinně)** se provádí **prostřednictvím Portálu farmáře**.

Součástí doložení příloh je také Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.

Odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.

Nejpozději do 16. 1. 2024, do 18:00.

(SZIF k předložení příloh k Žádosti o dotaci nezasílá výzvy)



DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI

(KAPITOLA 5.5 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)

V rámci dokládání příloh k Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře je omezena velikost jednoho dokumentu na 10 MB (možnost vkládat více dokumentů k jedné příloze). Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg,tiff.

Výše uvedené platí pro veškeré dokládání/odesílání dokumentů ze strany žadatele prostřednictvím Portálu farmáře v celém průběhu administrace žádosti (doložení příloh, opravy v rámci administrativní kontroly, atd.)



ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA ŽÁDOSTI O DOTACI, KONTROLA PŘIJATELNOSTI, HODNOCENÍ PROJEKTŮ A KONTROLA ÚPLNOSTI DOKUMENTACE K VÝBĚRU DODAVATELE (KAPITOLA 5.6 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)



Výsledky administrativní kontroly – v případě zjištěných nedostatků a vyhodnocení chyb na žádosti a přílohách:

- Neodstranitelné / nesplnění přijatelnosti – ukončení administrace,
- Odstranitelné – výzva SZIF (Žádost o doplnění neúplné dokumentace) **do datové schránky žadatele nejpozději do 4. 6. 2024**
 - Odstranění nedostatků **do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace.**
 - Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.
 - V individuálních případech může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění žádosti a příloh. Odstranění nedostatků **do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF.**
 - Doplnění ze strany žadatele pouze prostřednictvím Portálu farmáře.
 - Neodstranění závad v termínu vede k ukončení administrace.

SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

(KAPITOLA 5.7 OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)



Po vyhodnocení doplnění ze strany žadatele probíhá kontrola bodování – udělení bodů SZIF v rámci jednotlivých preferenčních kritérií.

Schválení doporučených Žádostí o dotaci na základě finanční alokace stanovené Řídicím orgánem rozvoje venkova a podle počtu obdržených bodů (v případě rovnosti bodů řazení obdobně jako u Doporučení projektů).

V případě, že na základě kontroly bodování Žádosti o dotaci ze strany SZIF klesne bodové hodnocení Žádosti pod hranici pro doporučené žádosti, nebude takováto Žádost o dotaci schválena.

Informace o schválení/neschválení žádosti na: www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp23-proj.

Předpokládané zahájení průběžného schvalování žádostí o dotaci 1. kola v červnu 2024.

Dohoda o poskytnutí dotace v rámci RV

(KAPITOLA 6. OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE)



V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace – výzva k podpisu Dohody.

Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě.

Podpis osobně (žadatel/statutární orgán/zmocněný zástupce) ... obdobně jako v PRV14-20 možnost korespondenčního podpisu.

Aktuálně v přípravě možnost elektronického podpisu Dohody.

Vyhotovení dvou stejnopisů (žadatel/SZIF) – originály

Změna obsahu prostřednictvím Dodatku k Dohodě, případně Vyrozuměním.

Zveřejnění podepsané Dohody v Registru smluv – zajišťuje SZIF (automaticky).

ŽÁDOST O DOTACI PRV - STRUKTURA

- | | |
|----------|---|
| Strany A | – Informace o žadateli, |
| Strany B | – Popis projektu – všeobecná strana (B1),
– Popis projektu – specifika intervence (B2),
– Popis projektu – zakázky (B3), |
| Strany C | – Výdaje projektu (C1),
– Struktura financování (C2), |
| Strany D | – Přílohy (relevantní dle intervencí - hodnocení aspektu efektivnosti investice/projektu); aktuálně v přípravě průřezová příloha Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby (již nebude součástí formuláře Žádosti o dotaci). |
| Strany E | – Preferenční kritéria (žadatelem požadovaná), |
| Strany G | – Čestná prohlášení |

GARANTI SZIF – 1. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ PRV

33.73 Investice do zemědělských podniků

Ing. David Šmíd, tel.: 703 197 155

e-mail: David.Smid@szif.cz

34.73 Investice do zpracování zemědělských produktů

Ing. Kateřina Gogoláková, tel.: 735 711 376

e-mail: Katerina.Gogolakova@szif.cz

49.75 Zahájení činnosti mladého zemědělce

Ing. Aneta Kulišťáková, tel.: 703 197 159

e-mail: Aneta.Kulistakova@szif.cz

51.77 Inovace při zpracování zemědělských produktů

Ing. Kateřina Gogoláková, tel.: 735 711 376

e-mail: Katerina.Gogolakova@szif.cz

53.77 – Podpora operačních skupin a projektů EIP

Ing. Jaroslav Černý, tel.: 703 197 156

e-mail: Jaroslav.Cerny@szif.cz



GARANTI SZIF – 1. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ PRV

Finanční zdraví + efektivnost investice/projektu + příjmy ze zemědělské prvovýroby

Ing. Vendula Boubalíková, tel.: 703 197 161

e-mail: Vendula.Boubalikova@szif.cz

Ing. Zdeněk Kunc, tel.: 703 197 163

e-mail: Zdenek.Kunc@szif.cz

Výběrové/zadávací řízení

Ing. Viktor Simon, tel.: 222 871 530 (739 322 670)

e-mail: Viktor.Simon@szif.cz



